

## مدارک مورد نیاز جهت اخذ کارت بازرگانی حقیقی

- ۱- تقاضا نامه کتبی
  - ۲- عکس ۶×۴ تمام رخ رنگی ۴ قطعه
  - ۳- اصل شناسنامه و یک سری کپی از تمام صفحات شناسنامه
  - ۴- اصل و یک سری کپی از پشت و روی کارت پایان خدمت
  - ۵- اصل و یک سری کپی از پشت و روی کارت ملی
  - ۶- اصل گواهی پلمپ دفاتر بازرگانی از اداره ثبت
  - ۷- دو برگ اصل اظهارنامه ثبت در دفاتر بازرگانی که به تأیید اداره ثبت شرکتها رسیده باشد(با امضای متقاضی کارت بازرگانی همراه با آدرس دقیق محل کار و سکونت)
  - ۸- اصل گواهی عدم سوء پیشینه که از زمان صدور آن بیش از ۶ ماه نگذشته باشد
  - ۹- اصل و یک سری کپی از اجاره نامه رسمی یا سند شش دانگ به نام متقاضی
  - ۱۰- اصل گزارش بازدید از محل کار
- تذکر: در این مرحله متناسب بودن شرایط دفتر محل کار با رشته فعالیت اعلام شده از سوی متقاضی مورد بررسی قرار خواهد گرفت
- ۱۱- تکمیل فرم مشخصات شخص حقوقی
  - ۱۲- اصل فرم (الف)، گواهی بانک مبنی بر تأیید حساب جاری شرکت نداشتن چک برگشتی و بدهی معوق در سیستم بانکی کشور
  - ۱۳- اصل فرم(ج)، تکمیل مشخصات فردی و دو نفر معرف
  - ۱۴- اصل فرم(د)، که امضای متقاضی توسط دفاتر اسناد رسمی تأیید گردیده باشد(گواهی امضاء توسط محضر)
  - ۱۵- اصل گواهی مالیاتی(موضوع ماده ۱۸۶)
  - ۱۶- اصل فیش حق تمبر(اداره امور مالیاتی شهرستان مربوطه)
  - ۱۷- اصل و کپی مدرک دانشگاهی و یا مدرک دیپلم به همراه جواز کسب
  - ۱۸- در خصوص اشخاص غیر ایرانی متقاضی دریافت کارت بازرگانی ضرورت دارد متقاضی در زمان درخواست کارت بازرگانی تائیدیه سفارت کشور متبوع خود به ازای گواهی عدم سوء پیشینه ارائه دهد .
  - ۱۹- رعایت شرط سنی حداقل ۲۳ سال تمام
  - ۲۰- اصل گواهی کمیته تائید صلاحیت
  - ۲۱- گواهی حضور در دوره آموزشی توجیهی برای مدیر عامل

### توجه:

- ارائه اصل مدارک خواسته شده الزامی است.
- صدور کارت صرفاً بعد از تکمیل پرونده، ارائه مدارک مورد نیاز، بررسی و احراز شرایط صورت می گیرد.
- با توجه به ارسال کارت بازرگانی از طریق پست پیشتاز، دقت فرمایند آدرس پستی ارائه شده دقیق و در کلیه اسناد (اجاره نامه /سند مالکیت ، اظهار نامه ثبتی و فرم مشخصات شخص حقیقی ) یکسان باشد.
- لطفاً وجوه بعد از تکمیل همه مدارک و نداشتن نقص در پرونده واریز شود.